

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าบันทึกกรมธรรม์ ฉบับลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561

1. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การจ่ายค่าบันทึกกรมธรรม์ ฉบับลงวันที่ 28 ธันวาคม 2560 และให้ใช้ฉบับนี้แทน
2. ให้มีผลตั้งแต่กรมธรรม์ที่มีการบันทึกตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป ทั้งการบันทึก กรมธรรม์ที่มีความคุ้มครองเต็มปี กรมธรรม์ที่มีความคุ้มครองเกิน 1 ปี และกรมธรรม์ที่มีความคุ้มครองไม่เต็มปี
3. สำหรับการบันทึกกรมธรรม์ที่มีความคุ้มครองไม่เต็มปี กำหนดให้จ่ายค่าบันทึกกรมธรรม์ได้ เฉพาะสำนักงานที่ได้รับอนุญาตให้บันทึกได้เท่านั้น
4. คำนวณจากเบี้ยประกันภัยของกรมธรรม์ (NB / RN) ที่สำนักงานฯ เป็นผู้บันทึกเข้ามาในระบบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นผู้จัดพิมพ์กรมธรรม์ด้วย
5. รายการสลักหลัง (CN / RS / EN) ที่เกิดขึ้น บริษัทฯจะคำนวณในอัตราเดียวกับรายการกรมธรรม์ที่บันทึกครั้งแรก
6. ตารางอัตราค่าบันทึกกรมธรรม์ มี 2 ตาราง ดังนี้

ตารางที่ 1 : อัตราค่าบันทึกกรมธรรม์ สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มที่ 1			
คำนวณจากยอดรวมการบันทึกกรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มที่ 1 ในแต่ละเดือน และตามประเภทสำนักงาน			
ประเภทสำนักงาน	ยอดบันทึกกรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มที่ 1 ของแต่ละเดือน (บาท/เดือน)	อัตราค่าบันทึกกรมธรรม์	
		เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 8	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 8
1. สำนักงานตัวแทน ที่ติดตั้งป้าย	ไม่เกิน 100,000 บาท	2.5%	1.5%
	เกิน 100,000 แต่ไม่เกิน 200,000 บาท	3.0%	2.0%
	เกินกว่า 200,000 ขึ้นไป	4.0%	3.0%
2. สำนักงานตัวแทน ที่ไม่ได้ติดตั้งป้าย	ไม่เกิน 100,000 บาท	2.0%	1.0%
	เกิน 100,000 แต่ไม่เกิน 200,000 บาท	2.5%	1.5%
	เกิน 200,000 แต่ไม่เกิน 300,000 บาท	3.0%	2.0%
	เกินกว่า 300,000 ขึ้นไป	4.0%	3.0%
กรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มที่ 1 ได้แก่			
ประเภทกรมธรรม์	Policy Type		
1. ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ	CTP (ยกเว้นประเภทที่ระบุไว้ในกลุ่มที่ 2)		
2. ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ	VMI / VMF / VMP		
3. ประกันภัยเบ็ดเตล็ดที่ขายร่วมกับรถยนต์ภาคสมัครใจ	VMM / VAO		
4. ประกันภัยทรัพย์สิน (ที่อยู่อาศัย / หอพัก)	FIN / FID		
5. ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล	PAI / PLV / PMA / PFG / PAJ / PWI / PWG		
6. ประกันภัยการเดินทาง	TRI / TGU / ITI / ITG		
7. ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	AH1 – AH5 / DPA / PLD / PGP / PUB		
หมายเหตุ : สำหรับ Policy Type DPA / PLD / PUB จะเริ่มคำนวณให้ เมื่อระบบเปิดให้ GA สามารถบันทึกกรมธรรม์ได้ เว้นแต่ PGP หากระบบยังไม่เปิดให้บันทึกได้ ให้จ่ายตามอัตราในตารางที่ 2			

ตารางที่ 2 : สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มที่ 2 เป็นอัตราค่าที่ ตามประเภทกรมธรรม์			
ประเภทกรมธรรม์	Policy Type	อัตราค่าเบี้ยที่กรมธรรม์	
		เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 8	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 8
1. ประกันภัยทรัพย์สิน (งานอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย)	FIR	2.0%	1.0%
2. ประกันภัย พรบ. บำรุงน้ำมัน (บริษัทบันทึกกรมธรรม์ แต่ส่งไปพิมพ์ที่สำนักงาน) หมายเหตุ : เมื่อระบบเปิดให้ GA สามารถบันทึกกรมธรรม์ได้ ให้ไปจ่ายตามอัตราในตารางที่ 1	PGP	2.0%	1.0%
3. ประกันภัย ความรับผิดของผู้ขนส่ง (บริษัทบันทึกกรมธรรม์ แต่ส่งไปพิมพ์ที่สำนักงาน)	CLT	2.0%	1.0%
4. ประกันภัย พรบ. รถสกายแลป(1.71,3.71) รถพ่วง(1.60,3.60) รถยนต์บรรทุกเกิน 12 ตัน (1.40D,3.40D) หัวลากจูง(1.50,3.50) รถใช้งานเกษตรกรรมตามกฎหมายด้วยรถยนต์(4.06)	CTP	2.0%	1.0%

7. กรมธรรม์ประกันภัย นอกเหนือจากกล่าวไว้ในตารางที่ 1 และ 2 ไม่อนุญาตให้สำนักงานบันทึกข้อมูลฯ และไม่มีการจ่ายค่าบันทึกกรมธรรม์
8. เงื่อนไขในการคำนวณอัตราค่าเบี้ยที่กรมธรรม์
- 8.1. บันทึกกรมธรรม์ภายในกำหนดระยะเวลา แยกตามประเภทภัย ดังนี้

ประเภทกรมธรรม์	Policy Type	กำหนดระยะเวลาที่ต้องบันทึกกรมธรรม์ (นับวันเริ่มคุ้มครอง เป็นวันที่ 1)
1. ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ	CTP	บันทึกข้อมูล ไม่เกินหนึ่งวัน หลังจากวันที่เริ่มคุ้มครอง (วันเริ่มคุ้มครอง+1 วัน)
2. ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ เฉพาะประเภทหรือผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้รูปถ่ายประกอบการพิจารณา	VMI,VMF	บันทึกก่อนหรือภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มคุ้มครอง (วันเริ่มคุ้มครอง+6 วัน)
3. ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ประเภทอื่นๆ ที่ไม่ต้องใช้รูปถ่าย	VMI / VMF / VMP	บันทึกก่อนหรือภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มคุ้มครอง (วันเริ่มคุ้มครอง+4 วัน)
4. ประกันภัยทรัพย์สิน	FIN / FID / FIR	
5. ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล	PAI / PLV / PMA / PFG / PAJ / PWI / PWG	
6. ประกันภัยการเดินทาง	TRI / TGU / ITI / ITG	
7. ประกันภัยเบ็ดเตล็ดที่ขายร่วมกับรถยนต์ภาคสมัครใจ	VMM / VAO	
8. ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	AH1 – AH5 / DPA / PLD / PGP / PUB/ CLT	

8.2. ต้องบันทึกเลขบัตรประจำตัว ID Card ที่ถูกต้อง

9. กรณีที่พบว่าสำนักงานฯ บันทึกข้อมูลผิดพลาดคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงเป็นประจํา จะปรับลดอัตราลง 1% จากอัตราที่กำหนดไว้ในตารางที่ 1 หรือ 2 โดยจะพิจารณาเป็นกรณีๆไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561