

ขั้นตอนการขอฝึกงานตัวแทนที่จะเปิดสำนักงานตัวแทน

- 1.ตัวแทนต้องมีผลงานตามเงื่อนไข(เดือนละ 100,000 บาท ติดต่อกัน 3 เดือน นับจากผลงานนำส่ง
- 2.ตัวแทนต้องส่งใบคำขอเปิดพร้อมเอกสารประกอบไปยังแผนกบริหารสำนักงานตัวแทนเรียบร้อยแล้ว
- 3.ตัวแทนทำคำร้องขอฝึกงานที่สำนักงานแม่ทีมส่งไปยังแผนกบริหารสำนักงานตัวแทน
- 4.สำนักงานตัวแทนที่เป็นแม่ทีมต้องได้รับการอนุมัติจากแผนกบริหารสำนักงานตัวแทน ให้ฝึกงานตัวแทนตามหัวข้อที่กำหนด
- 5.หลังจากฝึกงานตัวแทนจนสามารถปฏิบัติได้ตามหัวข้อที่กำหนดได้แล้ว เจ้าของสำนักงานแม่ทีมที่ฝึกงานต้องรับรองการฝึกงานมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.เมื่อตัวแทนเปิดการ online ได้แล้ว สำนักงานที่ฝึกงานต้องเป็นพี่เลี้ยงให้กับตัวแทนที่เปิดสนง.ใหม่

หัวข้อที่ใช้ในการฝึกงาน

- 1.การต่อระบบ
- 2.การใช้อีเมลติดต่อสื่อสารกับบริษัท และสำนักงานต่าง ๆ
- 3.การเข้า WEB GA ONLINE
- 4.การเปลี่ยน Password
- 5.การออกกรมธรรม์ พรบ.
- 6.การออกกรมธรรม์ รถยนต์
- 7.การออกกรมธรรม์ เบ็ดเตล็ด
- 8.การเข้าระบบ Insure/90
- 9.การโอนเงินค่าเบี้ยประกันเข้าบริษัทฯ
- 10.การออกใบเสนอราคาประกัน อัคคีภัย และ TGU
- 11 การรับเอกสารสินไหม พรบ.เพื่อนำส่งบริษัทฯ